



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. 2566

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 287 วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“กิจกรรมนักศึกษา”	หมายความว่า	โครงการ หรือโครงการน หรืองาน ที่ชมรมนักศึกษาหรือกลุ่มนักศึกษาจัดหรือร่วมจัด เพื่อพัฒนานักศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา หรือประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม
“บุคลากรของมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ร่วมกิจกรรมนักศึกษา
“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับเชิญให้ร่วมกิจกรรมนักศึกษา เช่น วิทยากร คณะทำงาน ผู้สังเกตการณ์

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาลักษณะต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้ ทุกค่าใช้จ่ายต้องมีความจำเป็นและมีความเหมาะสม คຸ້ມค่าต่องบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

5.1 ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน คนทำความสะอาด

5.2 ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่าทุกประเภท ค่าธรรมเนียม

๙๖

- 5.3 ค่าวัสดุทุกประเภทที่จำเป็นในการจัดโครงการ รวมทั้งค่าของที่ระลึก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 5.4 ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน ค่าสมทบทุนเข้าร่วมงาน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- 5.5 ค่าพาหนะประจำทาง ค่าพาหนะรับจ้าง (Taxi)
- 5.6 ค่าเดินทางโดยเครื่องบินทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ การขออนุมัติให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณ
- 5.7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 5.1 – 5.6 หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นเป็นรายกรณี
- ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังต่อไปนี้
- 6.1 ค่าที่พัก
- 6.1.1 สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่เกินคนละ 100 บาท/คืน
- 6.1.2 สถานที่ของเอกชนไม่เกินคนละ 500 บาท/คืน
- 6.1.3 ค่าที่พักนักศึกษาในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่เรียกเก็บ
- 6.2 ค่าอาหารนักศึกษา
- 6.2.1 ค่าอาหารภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 60 บาท/มื้อ/คน หรือเหมาจ่าย วันละไม่เกิน 180 บาท/คน
- 6.2.2 ค่าอาหารภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 80 บาท/มื้อ/คน หรือเหมาจ่าย วันละไม่เกิน 240 บาท/คน
- 6.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 บาท/ครั้ง/คน
- ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้เบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรมหาวิทยาลัย
- 7.2 ค่าที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก
- 7.3 ค่าสมนาคุณวิทยากร
- 7.4 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีข้อขัดหรือแย้ง หรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี