



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานกิจการนักศึกษา โทร. 8101

ที่ ศธ. 5801.6 / 34

วันที่ 19 มกราคม 2558

เรื่อง ข้อปฏิบัติ/ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการติ๊กลงและการใช้เครื่องเสียงในกิจกรรมนันทนาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

สืบเนื่อง จากการจัดกิจกรรมติ๊กลง การใช้เครื่องเสียงจัดกิจกรรมของนักศึกษา ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับข้อร้องเรียนจากคณาจารย์ บุคลากร คณะ ภาควิชา ว่ามีเสียงดังรบกวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่จัดการเรียน การสอนภาคค่ำ และข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบรั้วมหาวิทยาลัย ที่ได้รับผลกระทบจากเสียงกลอง เครื่องเสียง สร้างความรำคาญ ซึ่งเป็นปัญหาเรื้อรังและได้รับข้อร้องเรียนมาโดยตลอด นั้น

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนจากผลกระทบที่เกิดขึ้น และป้องกันมิให้เกิดปัญหาระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่ให้เกียรติและใส่ใจผู้อื่น ตามเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา (Code of Honor) สำนักงานกิจการนักศึกษา จึงกำหนดข้อปฏิบัติการติ๊กลงสำหรับกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมอื่นๆ ไว้เพื่อให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ใช้แผ่นซับเสียงวางบนหน้ากลอง หรือใช้ผ้าพันปลายไม้สำหรับติ๊กลง สำหรับการซ้อมทุกกรณี
2. กิจกรรมหรือโครงการ ที่มีการติ๊กลง หรือใช้เครื่องเสียง ต้องจัดทำเป็นหนังสือขออนุญาต ต่อคณะหรือมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยให้มีการระบุชื่อนักศึกษาผู้ประสานงานเพื่อใช้ในกรณีมีข้อร้องเรียน
3. กำหนดช่วงเวลาที่ยกขออนุญาตให้ติ๊กลงได้ เป็นช่วงเวลา 17.00 – 20.00 น. กรณีที่นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ ให้ทำเรื่องขออนุญาตเป็นรายกรณีไป
4. กำหนดให้บริเวณสนามฟุตบอลฝั่งสวนธนบุรีรัชมัย และถนนบริเวณฝั่งด้านหน้าโรงอาหาร เป็นสถานที่ฝึกซ้อมติ๊กลงเท่านั้น
5. พื้นที่ ที่ควบคุมการใช้เสียงเป็นพิเศษ ได้แก่ บริเวณศาลาวิรัช อาคารจอดรถ 14 ชั้น อาคารวิศวะ วัฒนะ และอาคารเรียนรวม 1-5 ควรหลีกเลี่ยงละเว้น เนื่องจากมีการเรียนการสอนในช่วงเย็น

หากมีการละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติจะถือได้ว่าเป็นการกระทำที่ผิดวินัยนักศึกษา อาจได้รับโทษสั่งห้ามติ๊กลง ยึดอุปกรณ์ หรือตัดคะแนนความประพฤติ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ขอความร่วมมือไปยังนักศึกษาต่อไป

(นายสมพร น้อยยาน)

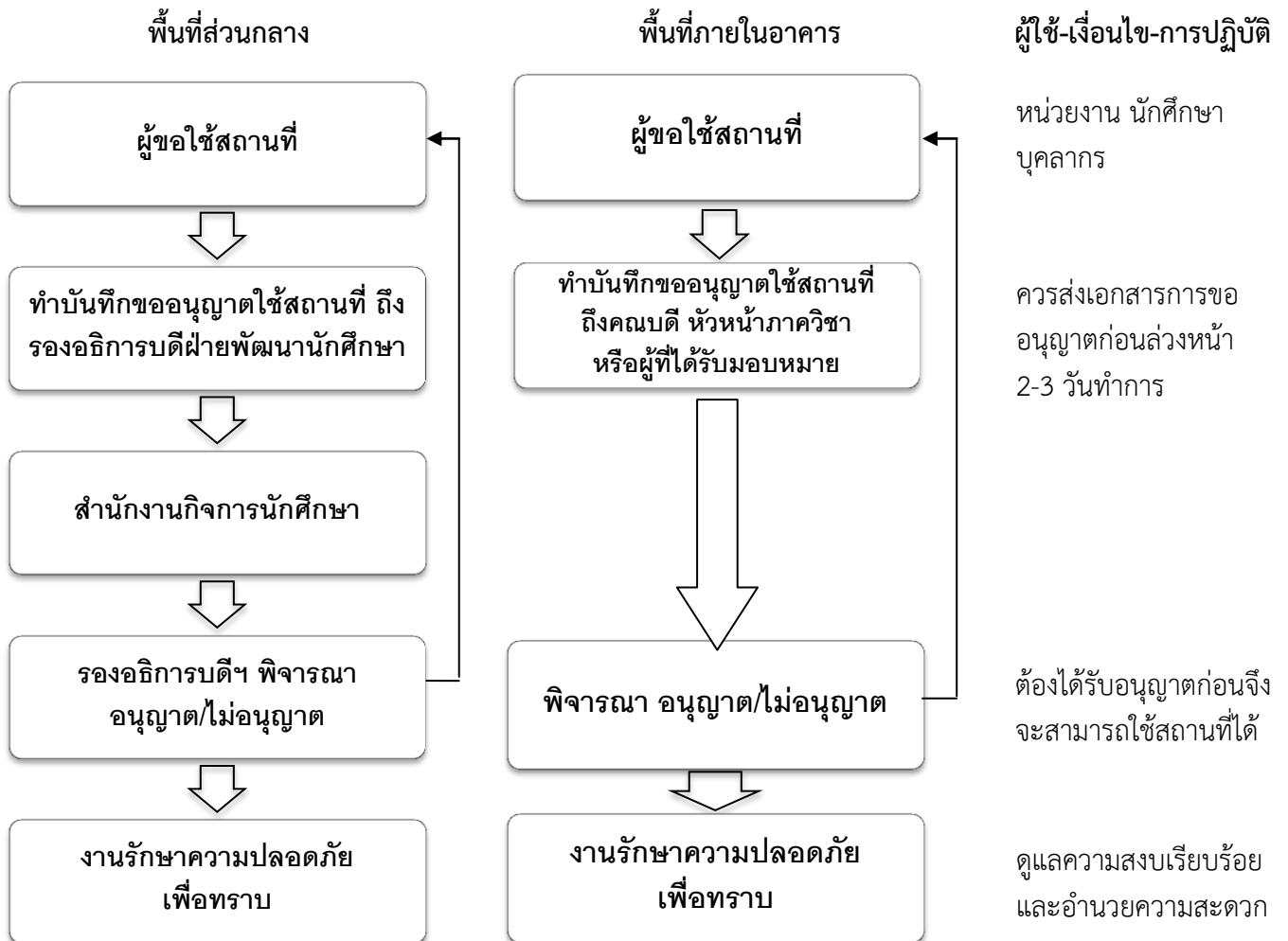
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา

- เหน็บใจ
- กิจการนักศึกษา
H-9-5 20 มกราคม

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมนักศึกษา

1. **พื้นที่ส่วนกลาง** หมายถึง พื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ที่หน่วยงาน นักศึกษา บุคลากร สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น สนามฟุตบอล สนามกีฬาากลางแจ้ง โรงพลศึกษา สวนสุขภาพ ศาลาวีรชน บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย เป็นต้น
2. **พื้นที่ภายในอาคาร** หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ในการดูแลของคณะ สำนัก สถาบัน ภาควิชา รวมถึงพื้นที่ใต้อาคารหรือพื้นที่โดยรอบติดกับอาคาร

ขั้นตอนการขออนุญาต



หมายเหตุ การใช้สถานที่ จะต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดหลังการใช้งาน และในระหว่างจัดกิจกรรม จะต้องมีการควบคุมมิให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร และการเรียนของนักศึกษา